

CARTA DE SERVIÇOS





GABINETE DO PREFEITO	1
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA	12
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS	16
SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER	19
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL	28
SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E URBANO	42
SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SASB	43



GABINETE DO PREFEITO

2º Via do CDI

Serviço para:

 Cidadão

Realizar consulta prévia no SERIL para solicitação da 2º via do CDI e assim regularizar a situação do cidadão.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos pessoais, comprovante de endereço e pagamento de taxa e multa, se houver
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a Sexta-Feira das 09h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cleonice Messias Miron
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Atendimento

Serviço para:

 Cidadão

Prestar orientação e esclarecimentos para aqueles que estão dentro ou fora do prazo para o alistamento.

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a Sexta-Feira das 09h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cleonice Messias Miron
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Atendimento

Serviço para:

 Cidadão

Prestar atendimento, informações em conformidade com as leis de trânsito e sanar Dúvidas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos pessoais comprovante de endereço e documento do veículo.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Ivete Firme
- **TELEFONE:** (18) 3692-1320

Atendimento

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:

 Online  Telefone  Presencial




A Controladoria Geral do Município (CGM) atua para prevenir e combater a corrupção na gestão municipal, garantir a defesa do patrimônio público, promover a transparência e a participação social e contribuir para a melhoria da qualidade dos serviços públicos. Para que seus objetivos sejam atingidos, a CGM é dividida em quatro áreas de atuação

I - Transparência Pública,

II - Sistema de Controle Interno,

III - Corregedoria do Município,

IV - Ouvidoria Geral do Município,

- **FORMAS DE ACESSO:**  Online  Telefone  Presencial
 - LOCAL DE ACESSO: Presencial - Paço Municipal e Portal da Transparência do Município.
HORÁRIO DE ACESSO: Seg. a Sex. 9h às 11h. e das 13h às 16h.
 - **Link acesso:** <https://www.brauna.sp.gov.br/>



Atendimento

Serviço para:

 Cidadão  Empresa

Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

O gabinete do Prefeito tem como função assessorar o prefeito em suas funções políticas, nos projetos especiais, nas relações institucionais e no seu relacionamento com a comunidade.

A estrutura do Gabinete do Prefeito leva em conta a necessidade de assessorar o chefe do Executivo Municipal no planejamento, execução, avaliação e aprimoramento de programas, ações e políticas da administração municipal, que tem a gestão compartilhada como uma de suas principais marcas.

a ligação entre o Gabinete e o cidadão se dá principalmente por meio da Ouvidoria, que mantém um canal de comunicação direto com a comunidade.

O trabalho do Gabinete é estruturado por;

I - Assessoria

II - Controladoria

III - Ouvidoria

IV - Secretaria Municipal de Governo

- **CUSTOS:** NÃO HÁ

- **REQUISITOS:** NÃO HÁ

- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial

- Local e Acesso: Presencial - Paço Municipal

- Horário: Segunda a Sexta 9h as 11h e das 13h as 16h.

- Telefone:(18) 3692-9200

- ramal 28

- E- mail: gabinete@brauna.sp.gov.br

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Local e Acesso: Presencial - Paço Municipal

- Horário: Segunda a Sexta 9h as 11h e das 13h as 16h.



Atestado de desobrigação Militar

Serviço para:

 Cidadão

Atestar a não obrigação de prestação de serviço militar.

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a Sexta-Feira das 09h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cleonice Messias Miron
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Certificado de Dispensa de Incorporação - CDI

Serviço para:

 Cidadão

Emitir certificado de dispensa para o cidadão maior de 30 anos

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos pessoais, comprovante de endereço e pagamento de taxa e multa, se houver.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a Sexta-Feira das 09h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cleonice Messias Miron
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Certificado de Dispensa de Incorporação - CDI

Serviço para:

 Cidadão

Entregar o certificado para aqueles que se alistarem no período de 01/01 à 30/06 do ano corrente

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos pessoais e comprovante de endereço
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a Sexta-Feira das 09h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cleonice Messias Miron
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Certificado de Dispensa de Serviço Alternativo

Serviço para:

 Cidadão

Comprovar que um determinado cidadão brasileiro se alistou em alguma força armada, porem, foi dispensado de incorporação tendo em vista suas situações peculiares ou por excederem as possibilidades de incorporação existentes.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos pessoais, comprovante de endereço e pagamento de taxa e multa, se houver.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a Sexta-Feira das 09h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cleonice Messias Miron
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Checagem de multas

Serviço para:

 Cidadão

Prestar atendimento, informações em conformidade com as Leis de trânsito e sanar dúvidas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** documentos pessoais, comprovante de endereço e documento do veículo
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Das 8h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Ivete Firme
- **TELEFONE:** (18) 3692-1320

Consulta de placas de veículo

Serviço para:

 Cidadão

Prestar atendimento, informações em conformidade com as Leis de trânsito e sanar dúvidas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos pessoais, comprovante de endereço e documento do veículo
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 8h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Ivete Firme
- **TELEFONE:** (18) 3692-1320



consulta de RENAVAL

Serviço para:

 Cidadão

Prestar atendimento, informações em conformidade com as Leis de trânsito e sanar dúvidas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documento pessoais, comprovante de endereço e documento do veículo
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Ivete Firme
- **TELEFONE:** (18) 3692-1320

IPVA

Serviço para:

 Cidadão

Prestar atendimento, informações em conformidade com as Leis de trânsito e sanar dúvidas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos pessoais, comprovante de endereço e documento do veículo.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 08h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Ivete Firme
- **TELEFONE:** (18) 3692-1320



Licenciamento

Serviço para:




 Cidadão

Prestar atendimento, informações em conformidade com as Leis de trânsito e sanar dúvidas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** documentos pessoais, comprovante de endereço e documento do veículo.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** da 08h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Ivete Firme
- **TELEFONE:** (18) 3692-1320

Serviços

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor




Consulta ao Cadastro de Penalidades Expulsões da Administração Municipal.

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Rodrigo Duran Vidal
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Serviços

Serviço para:




 Cidadão  Empresa  Servidor

Pesquisa de Relatórios Ações de Controle

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Mauricio Vieira Guimarães
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Serviços

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
 - Denúncias, solicitações, sugestões, reclamações e elogios referentes aos serviços públicos federais em geral, que envolvam ações de agentes, órgãos e entidade.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex 9h às 11h e das 13h às 16h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Rodrigo Duran Vidal
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Serviços

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Acesso aos dados do Poder Executivo Municipal sobre despesas, receitas, contratos, convênios, servidores públicos, etc.

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Mauricio Vieira Guimarães
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Situação do Renavam

Serviço para:

 Cidadão

Prestar atendimento, informações em conformidade com as Leis de trânsito e sanar dúvidas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos pessoais, comprovante de endereço e documento do veículo.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 08h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Ivete Firme
- **TELEFONE:** (18) 3692-1320



Transferência de veículo

Serviço para:

 Cidadão

Prestar atendimento, informações em conformidade com as Leis de trânsito e sanar dúvidas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos pessoais, comprovante de endereço e documento do veículo.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** das 8h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Ivete Firme
- **TELEFONE:** (18) 3692-1320



SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA


Atendimento

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:




 Presencial

- **REQUISITOS:** Fatura, guia, carteirinha de estudante ou trabalhador, ou outro comprovante para pagamento.
- **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial
 - Presencial direto no Paço Municipal.
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** Atendimento simultâneo e, conforme a solicitação protocolada no prazo de até 15(quinze) dias.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Vagner de Carvalho Ducati
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Atendimento


Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:




 Presencial

Proporcionar segurança para os requerentes ao realizar análises e parâmetros mais profundos e estratégicos na organização e nas respostas dos pedidos realizados.

- **FORMAS DE ACESSO:**  Presencial
 - Presencial diretamente no Paço Municipal
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** Atendimento simultâneo e, conforme a solicitação protocolada no prazo de até 15(quinze) dias.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h

Atendimento

Serviço para:



 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

Sanar dúvidas, acolher reclamações, encaminhar o cidadão às áreas requisitadas.

Atendimento simultâneo e, conforme a solicitação protocolada no prazo de até 15(quinze) dias.

- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h



Emissão de CTPS

Serviço para:

 Cidadão

Garantir um direito do cidadão, ao emitir a CTPS quem funciona como uma identificação e um histórico dos vínculos empregatícios ao longo da vida de um trabalhador. Na carteira estão anotados detalhes importantes, como as funções desempenhadas, os contratos, os salários e promoções recebidas, entre outras.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documento oficial de identificação que tenha nome, data, município e estado de nascimento; filiação nome e número do documento com órgão emissor e data de emissão; CPF; comprovante de residência; comprovação de residência; Comprovação do estado civil: Certidão de nascimento (se solteiro) ou de casamento.
- **REQUISITOS:** Cidadão com idade igual ou superior a 14 anos
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a Sexta-Feira das 09h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Marcelo Edvan Brogim
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Financiamento

Serviço para:

 Cidadão

Estimular o desenvolvimento social/econômico local e geração de renda

- **REQUISITOS:** Empreendedores formais ou informais, urbanos e rurais, microempreendedores individuais, produtores rurais, cooperativas e associações de produção formalmente constituídas.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a Sexta-Feira das 09h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Daiane Cristina Gastaldi
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Serviços

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Compete a secretaria Municipal de Administração e Fazenda coordenar e executar a contabilização financeira, patrimonial e orçamentária do Município, coordenar os programas gerais e setoriais do administrativo, avaliando sua execução e resultados, informando permanentemente o gabinete do Prefeito sobre matérias financeiras e econômicas de interesse do Executivo, que se recomendam para consolidar o Plano de Ação Global da administração Municipal.

A Secretaria de Administração e Fazenda é estruturada em:

- I - secretaria Municipal de Administração e Fazenda;
- II - Diretoria de Compras, Licitações e Contratações;
- III - Diretoria de Finanças e contabilidade;
- IV - Diretoria de Recursos Humanos;
- V - Assessoria

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h



SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS

Atendimento

Serviço para:

Cidadão Empresa Servidor

Oferecer à população um acesso mais rápido, amplo e de qualidade.

- **DOCUMENTAÇÃO:** -Pessoa física: cópia dos documentos (RG e CPF);
-Pessoa Jurídica: Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) e, cópia dos documentos pessoais e representante legal (RG e CPF), cópia do comprovante de endereço.
Tanto a pessoa física quanto a jurídica devem juntar todas as provas do dano sofrido, como conversas por mensagens, orçamentos, contratos, protocolos de atendimento, comprovantes, recibos, e, etc. Em caso de acidentes, também é importante registrar um Boletim de Ocorrência (BO).
- **REQUISITOS:** -Causas cujo valor exceda a quarenta vezes o salário mínimo;
-As enumeradas no art. 275, inciso II, do código de Processo Civil;
- A ação de despejo para uso próprio;
- Ações possessórias sobre bens imóveis.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Unidade Avançada de Atendimento
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Bruna Garcia Gonçalves
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Atendimento



Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:

 Telefone  Presencial




Sanar duvidas e prestar informações.

- **CUSTOS:** Não há
- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
 - Paço Municipal
- **PREVISÃO DE ATENDIMENTO:** Atendimento simultâneo e, conforme a solicitação protocolada, no prazo de 15(quinze) dias.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h



Serviços

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

A secretaria de Assuntos Jurídicos é responsável pelas atividades de representação judicial, assessoria e consultoria jurídica ao Poder Executivo, examinando os aspectos legais e jurídicos de todos os processos e expedientes administrativos em tramitação na prefeitura, além de defender os interesses do poder Público Municipal nas áreas administrativas, judicial, patrimonial e fiscal, em todo juízo, instância ou tribunal, ativa e passivamente.

A secretaria também é acoplada pela Diretora de Acesso e Promoção a Justiça que possui a atribuição de executar e coordenar as atividades da Unidade Avançada de Atendimento Judiciário para ampliar e facilitar o acesso da população à justiça.

a estrutura da Secretaria de Assuntos Jurídicos é composta por:

I - Secretaria Municipal de Assuntos Jurídicos;

II - Diretoria de acesso e Promoção a Justiça.

- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial

- Paço Municipal de Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h



SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, ESPORTE E LAZER

Agendamento do Salão Social do Centro de Lazer

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Agendamento e recolhimento de Guia na recepção do Centro de Lazer
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Sexta-Feira Domingo das 18h às 00h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Centro de Lazer
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Valdemir Braz
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Atendimento

Serviço para:

 Cidadão

Sanar dúvidas, acolher sugestões, prestar informações

- **CUSTOS:** Não há
- **ETAPAS DO SERVIÇO:** Simultâneo e/ou no prazo de até 15 dias
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco 451
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Mayka Perosa Caldeira
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Centro de Lazer "Iassonori Augusco"

Serviço para:

 Cidadão

Horário de Acesso:

Segunda - Feira: Apenas paara atividades programadas;

Terça - Feira : Das 08h às 11:30h e das 13h às 19h

Quarta - Feira: Das 08h às 11:30h e das 13h às 20h

Quinta - Feira: Das 08h às 11:30h e das 13h às 19h

Sexta - Feira: Das 08h às 11:30h e das 13h às 20h

Sábado e Domingo: Das 14h às 18h.

Funcional

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **DOCUMENTAÇÃO:** CPF, RG e comprovante de endereço
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Terça-feira das 18h às 19h
Quinta-feira das 18h às 19h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco 451
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Sandra Moura Garcia
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Futebol de Campo

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **DOCUMENTAÇÃO:** CPF, RG e comprovante de endereço
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Kledyr Marcos da Silva Brogin
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Futebol Infantil

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e o lazer.

Crianças e adolescentes de 06 a 18 anos de idade.

- **DOCUMENTAÇÃO:** CPF , RG e comprovante de endereço
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Terça-Feira das 14h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Sandra Moura Garcia
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Futsal Feminino

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e o lazer.

Adolescentes a partir de 16 anos

- **DOCUMENTAÇÃO:** CPF, RG e comprovante de endereço
- **REQUISITOS:** CPF, RG e comprovante de endereço
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda e Terça-Feira das 19h às 21h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Ginásio de Esportes
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Sandra Moura Garcia
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Hidroginástica

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **DOCUMENTAÇÃO:** CPF, RG e comprovante de endereço.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco 451
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Sandra Moura Garcia
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Mini-Campo - Atividade Livre

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Apresentação de carteirinha
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Quarta e sexta-Feira das 17h às 20h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Centro de Lazer
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Valdemir Braz
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Natação

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **DOCUMENTAÇÃO:** CPF, RG e comprovante de endereço.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco 451
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Sandra Moura Garcia
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Oficina de Artes, Corte e Costura

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda, Quarta e Quinta-Feira das 13h às 16h30 e das 19h às 21h30
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Centro Múltiplo Uso "Douglas Gastaldi"
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Shirlei Ferreira
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Oficinas de artes, corte e costura

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **DOCUMENTAÇÃO:** CPF, RG comprovante de endereço e comprovante de cadastro no Programa social
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Terça-feira das 08h às 10h das 13h às 16h30 e das 19h às 21h30
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Centro Múltiplo Uso "Douglas Gastaldi"
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Shirlei Ferreira
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Pilates

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **DOCUMENTAÇÃO:** CPF, RG e comprovante de endereço.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunra e Quinta-feira das 10h às 12h;
Segunda e Quarta-feira das 15h30 às 17h30;
Quarta-feira das 10h às 11h;
Terça e sexta-feira das 11h30 às 12h30
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Lourdes da Silva Soares
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Piscinas - Atividade Livre

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **REQUISITOS:** Apresentação de carteirinha
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Quarta, Sexta, Sábado e Domingos das 15h às 18h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Centro de Lazer
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Valdemir Braz
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Roda de Capoeira

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **DOCUMENTAÇÃO:** CPF, RG e comprovante de endereço.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Eder Feltrin
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Vôlei

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **DOCUMENTAÇÃO:** CPF, RG e comprovante de endereço.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Terça e Sexta-Feira das 10h às 11h30 e das 15h às 16h30
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Lourdes da Silva Soares
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Vôlei adaptado

Serviço para:

 Cidadão

Melhoria na saúde física, por meio das atividades esportivas, bem como da saúde mental por meio do desenvolvimento das atividades em grupo, da convivência entre diferentes idades e classes sociais e o enriquecimento pessoal de cada participante com acesso ao esporte, cultura e lazer.

- **DOCUMENTAÇÃO:** CPF, RG e comprovante de endereço
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Terça e sexta-feira das 11h às 21h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Lourdes da Silva Soares
- **E-MAIL:** cultura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

Atendimento



Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

Acolhimento dos Usuários.

- **CUSTOS:** Não há
- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
 - Presencial e por telefone.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg a Sex das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Maria Pereira Cotrin Rodrigues
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352



Atendimento

Serviço para:

Cidadão Empresa Servidor

Atender as necessidades individuais de cada criança especial.

Crianças de 06(seis) a 10(dez) anos de idade, portadora de necessidades especiais, transtorno global do desenvolvimento e altas habilidades/superdotação, matriculadas na Rede Municipal de Ensino.

- **REQUISITOS:** Estar matriculado na Rede Municipal de Ensino.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 07h às 17:50h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco 451
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Giseli de Andrade Souza alves
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Atendimento

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Desenvolver a capacidade de aprendizagem, utilizando como meios as mais diversas formas de conhecimento cognitivo, promovendo desenvolvimento integral através da construção de conhecimentos e habilidades.

Usuário: Crianças de 06(seis) a 10(dez) anos de idade.

- **DOCUMENTAÇÃO:** - RG do responsável;
 - Certidão de nascimento do aluno;
 - Comprovante de residência;
 - Carteira de vacinação.
- **CUSTOS:** não há
- **REQUISITOS:** - RG do responsável;
 - Certidão de nascimento do aluno;
 - Comprovante de residência;
 - Carteira de vacinação.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Escola Municipal de Ensino Fundamental- EMEF Adolfo Hecht.
Av: Barão do Rio Branco 451
Seg a Sex 7h às 17:50h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco 451
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Giseli de Andrade Souza alves
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200



Atendimento Acolhimento e Agendamento

Serviço para:

 Cidadão

Acolhimento dos usuários.

- **CUSTOS:** não há
- **REQUISITOS:** não há
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Elizangela Aparecida escardoveli
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352

Benefício da Prestação Continuada-BPC

Serviço para:

 Cidadão

Amparar as pessoas que não podem prover seu sustento.

Cidadão com deficiência e/ou com idade acima de 65(sessenta e cinco) anos

- **DOCUMENTAÇÃO:** - Documentos pessoais de todos os integrantes família;
 - Folha de resumo do CadUnico;
 - Requerimento da composição familiar;
 - Declaração de renda do grupo familiar;
 - Ficha de atendimento;
 - Prontuário da família.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Elizangela Aparecida escardoveli
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352



Bolsa Família

Serviço para:

 Cidadão

Combater a pobreza e outras formas de privação das famílias, promovendo o acesso à rede de serviços Públicos, em especial, saúde, educação, segurança alimentar e assistência social

- **REQUISITOS:** Cidadão com baixa renda de R\$ 85 a 170,00 por pessoa.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Maria Helena dos Santos
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352

Cadastro Único

Serviço para:

 Cidadão

Através desse cadastro o Governo Federal consegue acompanhar a situação das famílias de situação de baixa renda e assim criar novas Políticas Públicas, afim de promover melhorias na vida dessas famílias, como também participar dos Programas Bolsa Família, Renda Cidadã, Viva-Leite, Ação Jovem, Carteirinha do Idoso e Tarifa Social de Energia Elétrica.

- **REQUISITOS:** -Documentos pessoais de todos os integrantes da familia.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Maria Helena dos Santos
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352



Centro de Convivência do Idoso

Serviço para:

 Cidadão

Fortalecimento dos vínculos, auxiliando no desenvolvimento pessoal, familiar e social dos idosos.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Comprovante do Cadastro Único e preenchimento de ficha específica.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Marieli Zago
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352

Medidas Socioeducativas de Prestação de Serviço a Comunidade e Liberdade Assistida

Serviço para:

 Cidadão

atender o adolescente olhando para suas demandas de interesse e incentivando suas capacidades, atenção ao adolescente e a seus familiares com objetivo de favorecer sua integração na sociedade.

- **REQUISITOS:** -Prontuário de atendimento;
-Plano Individual de Atendimento;
-Intimação do Poder Judiciário ao adolescente;
-Sistema Nacional de atendimento Socioeducativo- SINASE.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Elizangela Aparecida Escardoveli e Patrícia Barbeiro de Moraes Leite
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352



Programa Ação Jovem

Serviço para:

 Cidadão

Auxiliar no desenvolvimento pessoal, familiar e social dos adolescentes.

Cidadão de 15(quinze) a 24(vinte e quatro) anos podem usar o serviço.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Comprovante do Cadastro Único e Preenchimento de ficha específica.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Marieli Zago
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352

Programa de Atenção Individual da Família - PAIF

Serviço para:

 Cidadão

Auxiliar no desenvolvimento pessoal, familiar e social dos adolescentes, fazendo acompanhamento periódico das famílias.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Comprovante do Cadastro Único e preenchimento de ficha específica.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Marieli Zago e Patrícia de Moraes Leite
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352

Programa Renda Cidadã

Serviço para:

 Cidadão

Auxiliar no desenvolvimento pessoal, familiar e social dos adolescentes.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Comprovante do Cadastro Único e preenchimento de ficha específica.
- **CUSTOS:** Não há
- **REQUISITOS:** Famílias em vulnerabilidade social.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Marieli Zago
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352

Programa Viva Leite

Serviço para:

 Cidadão

Auxiliar no desenvolvimento nutricional das crianças e idosos.

- **CUSTOS:** Não há
- **REQUISITOS:** Comprovante do Cadastro Único e preenchimento de ficha específica.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex das 07h30 às 11h30 e das 13h às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Maria Clara Omori
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352



Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculo - SCFV

Serviço para:

 Cidadão

Fortalecimento de vínculos, auxiliando no desenvolvimento pessoal e familiar das crianças e adolescentes, auxiliando e orientando todo grupo.

Crianças e adolescentes de 06(seis) a 15(quinze) anos.

- **DOCUMENTAÇÃO:** - Ficha de atendimento;
- Prontuário familiar;
- cadastro no CadÚnico;
- Documentos Pessoais do interessado e do responsável legal para realizar a matrícula.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Elizangela Aparecida escardoveli
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352

Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos

Serviço para:

 Cidadão

Fortalecimento dos vínculos para auxiliar no desenvolvimento pessoal, familiar e social de todos os integrantes da família.




Os usuários são : adolescentes de 15(quinze) a 18(dezoito) anos.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Comprovante do Cadastro Único e preenchimento de ficha específica para inclusão no SISC.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Patricia Barbeiro de Moraes Leite
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352



Serviços

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Cuidar, brincar e interagir a criança com a sociedade. O trabalho é realizado por Auxiliares de Desenvolvimento Infantil - ADI, que auxiliam nas atividades pedagógicas educativas, atendimento das necessidades de alimentação, higiene, bem-estar, proteção e segurança, além de atividades estruturadas ligadas aos aspectos de ensino-aprendizagem.

Usuários são: crianças de 0(zero a 03(três) anos de idade.

- **DOCUMENTAÇÃO:** - cópia de certidão de nascimento da criança;
 - carteira de vacinação;
 - RG e CPF dos responsáveis;
 - comprovante de residência;
 - comprovante do Bolsa Familia se houver.
- **CUSTOS:** Não Há
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** De Seg. a Sex. das 05h10 às 17h.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Centro Educacional Infantil - CEI Professora Ecyra Mucillo Garcia
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cláudia Cristina Reina
- **E-MAIL:** ecyra.mucillo@outlook.com
- **TELEFONE:** (18) 9910-6832



Serviços

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor




Auxiliar nas atividades pedagógicas e educativas, por meio de Professores e auxiliares de desenvolvimento Infantil, Oferecendo ainda atendimento das necessidades de alimentação, higiene, bem-estar, proteção e segurança das crianças.

Usuários: Crianças de 03(três) a 05(cinco) anos de idade.

- **CUSTOS:** não há
- **REQUISITOS:** Cópia da Certidão de nascimento da criança.
carteira de vacinação;
RG e CPF dos responsáveis;
Comprovante de residencia;
Comprovante do Bolsa Família, se houver.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Rua do Lazer, nº 153
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Cláudia Cristina Reina
- **E-MAIL:** prefeitura@brauna.sp.gov.br
- **TELEFONE:** (18) 3692-9200

Serviços

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Na área da Educação tem como atribuições organizar, desenvolver e manter o Sistema Municipal de Ensino, integrando-o às políticas e planos educacionais da União e do Estado nos termos da Lei de Diretrizes e base da Educação Nacional; planejar, desenvolver, executar, controlar e avaliar a política educacional no Município.

Na área de desenvolvimento Social tem o objetivo de garantir a proteção social aos cidadãos no enfrentamento de suas dificuldades, oferecendo serviços, benefícios e programas (das esferas municipal, estadual e federal), que buscam fortalecer as famílias e o cidadão, para que assim possam desenvolver sua autonomia. Entre esses serviços destacam-se o Viva-leite, Bolsa Família, Ação Jovem e o serviço de Convivencia e Fortalecimento de Vínculos.

Na área da Educação a Secretaria é estruturada por:

- I- Secretaria Municipal de Educação e desenvolvimento Social;
- II- Diretoria de Ensino Básico e Pedagógico;
- III- Diretoria de Escola nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino;
- IV- Coordenador Pedagógico nas Unidades Escolares da Rede Municipal de Ensino;

Na área de Desenvolvimento Social a Secretaria é estruturada por:

- I- Secretaria Municipal de Educação e Desenvolvimento Social;
- II- diretoria de Desenvolvimento Social;
- III- Órgão gestor do Serviço Social;
- IV- Centro de Referência de Assistência Social - CRAS;
- V- Assessoria.

- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Paço Municipal - Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h



Triagem social, Atendimento eventual e emergencial.

Serviço para:

 Cidadão

acolhimento e atendimento das famílias em situação de vulnerabilidade social, orientando e encaminhando para outras áreas de atuação, tais como, saúde, CRAS, conselho tutelar e outros órgãos necessários.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos pessoais de todos os membros familiares;
Receita médica quando necessário;
Esses documentos são necessários para realizar:
 - Cadastro no CadÚnico;
 - Ficha de Atendimento;
 - Prontuário familiar.
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Elizangela Aparecida escardoveli
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352



Visitas Domiciliares

Serviço para:

 Cidadão

Acolhimento das famílias atendidas, averiguando as necessidades e realizando a busca ativa de famílias em situação de vulnerabilidade social, por meio de uma pratica investigativa do atendimento familiar.

- **DOCUMENTAÇÃO:** - Ficha de atendimento;
- Prontuário familiar.
- **CUSTOS:** Não há
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** rua Akira Omori nº 200; Jardim Planalto
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Patricia Barbeiro de Moraes Leite
- **E-MAIL:** crasbrauna2017@hotmail.com
- **TELEFONE:** (18) 3692-1352



SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO, PLANEJAMENTO, DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO E URBANO

Atendimento

Serviço para:


 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

Sanar dúvidas, acolher reclamações, atender requerimentos e requisições, realizar a triagem de atendimento do Gabinete do Prefeito.

Nos atendimentos simultâneo e, conforme a solicitação protocolada no prazo de até 15 (quinze) dias.

- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h

Serviços

Serviço para:

 Cidadão  Empresa  Servidor

Formas de acesso:

 Telefone  Presencial

Compete à Secretaria Municipal de Governo auxiliar a administração municipal, formular e implantar a política municipal de desenvolvimento e dirigir o processo de elaboração e aprimoramento dos atos normativos e dos programas estratégicos do Governo, além de oferecer suporte ao Chefe do Executivo municipal e as demais secretarias no estabelecimento de diretrizes e na tomada de decisões.

A secretaria é integrada por:

I - Secretaria Municipal de Governo, Planejamento e Desenvolvimento Econômico e Urbano;

II - Diretoria de Desenvolvimento econômico Urbano;

III - Assessoria

- **FORMAS DE ACESSO:**  Telefone  Presencial
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Seg. a Sex. 9h às 11h e das 13h às 16h



SERVIÇO AUTÔNOMO DE SANEAMENTO AMBIENTAL - SASB

Coleta de Lixo

Serviço para:

 Cidadão

Higienização e conservação das vias.

- **REQUISITOS:** Imóvel localizado dentro do perímetro urbano.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda, Quarta e Sexta-Feira a partir das 05h.

Coleta de Reciclados

Serviço para:

 Cidadão

Higienização e conservação das vias.

- **REQUISITOS:** Imóvel localizado dentro do perímetro urbano.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Terça-Feira das 07h às 11h e das 13h às 17h

Consulta de pontos

Serviço para:

 Cidadão

Prestar atendimento, informações em conformidade com as Leis de trânsito e sanar dúvidas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos pessoais, comprovante de endereço e documento do veículo
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Das 08h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Ivete Firme
- **TELEFONE:** (18) 3692-1320



Consulta de pontos veículo

Serviço para:

 Cidadão

Prestar atendimento, informações em conformidade com as Leis de trânsito e sanar dúvidas.

- **DOCUMENTAÇÃO:** Documentos pessoais, comprovante de endereço e documento do veículo.
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Das 8h às 11h30 e das 13h às 17h
- **ENDEREÇO DE ATENDIMENTO:** Avenida Barão do Rio Branco
- **RESPONSÁVEL PELO ATENDIMENTO:** Ivete Firme
- **TELEFONE:** (18) 3692-1320

Recebimento de tributos

Serviço para:

 Cidadão  Empresa

disponibilizar ao cidadão a oportunidade de realizar os pagamentos de débitos tributários.

- **REQUISITOS:** Fatura de Cobrança
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** Segunda a Sexta-feira das 07h às 11h e das 13h às 17h

serviço de água e esgoto

Serviço para:

 Cidadão

Regulação e controle do sistema de água e esgoto

- **REQUISITOS:** solicitação do usuário
- **HORÁRIO DE ATENDIMENTO:** de acordo com a necessidade do cidadão



PREFEITURA DE
BRAÚNA